

Принято
Педагогическим советом
МАУДО «Детская
Музыкальная школа №2»

16-11-17
Утверждаю
Директор МАУДО «Детская
музыкальная школа №2»
_____ А.Е. Рыбин

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Приказ № 137 от 28.08.2017 г.

Положение, об академической справке

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 12 статьи 60, Уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №2» (Далее - Школа).

1.2. Академическая справка - это справка об обучении или периоде обучения.

1.3. Образец академической справки образовательное учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 60 ч.12, ФЗ - №273)

II. Сроки и порядок выдачи и хранения копий академических справок

2.1. Академическая справка - это внутренний документ Школы, который выдается обучающемуся:

- при переводе в другое образовательное учреждение,
- в случае отчисления по желанию родителей (лиц, их заменяющих),
- не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

2.2. В академической справке указываются учебные предметы в соответствии с учебным планом по образовательным программам, реализуемым в Школе, которые осваивал обучающийся, а также оценки по изучаемым предметам.

2.3. Предметы, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки, также вносятся в академическую справку.

2.4. Академическая справка выписывается на бланке Школы (Приложение 1).

2.5. Академическая справка заверяется подписью директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и скрепляется печатью.

2.6. Академическая справка оформляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок не более двух недель со дня подачи заявления в соответствии с Положением об Академической справке.

2.7. Академическая справка регистрируется в Журнале регистрации справок секретарем учебной части.

2.8. Копия академической справки хранится в личном деле обучающегося как документ строгой отчетности.

Приложение 1

к Положению об академической справке

Министерство культуры Республики Татарстан

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города

Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2»

Академическая справка учащегося

выдается при переходе ученика в другую школу

Класс педагога _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес ученика _____

3. Родился в _____ году, в _____ месяце _____ число

4. Место рождения _____

5. Время поступления в школу _____

6. Образовательная программа _____

7. Характеристика _____

8. Причина выбытия _____

9. Дата выбытия _____

Директор или заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ Секретарь _____

М.П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи _____